**管理学院硕博连读、申请审核制招生工作细则**

根据学校博士招生简章相关规定，结合学院学科特点，为做好我院博士审核制及硕博连读招生工作，特制定如下工作细则。

1. **领导机构**

学院成立招生领导小组，负责全院招生工作的统筹工作；各专业点成立审核面试工作小组，负责对申请人员的材料审核和面试工作。

1. **报考基本条件及审核条件**

|  |
| --- |
| **（一）基本条件：按学校招生简章相关规定要求**  **（二）申请审核制审核条件：**  1.招生对象：面向符合报考条件的应、往届硕士，不接受同等学力报名。录取类别为非定向全日制。  2.审核基本要求：  （1）专业基础扎实，学习成绩优良；  （2）学术论文要求须满足以下其中一项：  ①公开发表1篇学术论文，须提交正式发表论文期刊封面页、目录页、全文扫描件；外文期刊论文须提供检索证明。  ②在学校规定的A类学术期刊至少投稿1篇相关专业论文、且进入复审环节，审稿意见正面积极，须提交期刊官方回复邮件、审稿意见以及反映投稿论文当前状态的在线页面截图。  （3）政审合格，有2位正高职称专家推荐（须同时提供正高职称复印件并装订在推荐信后），拟攻读博士研究计划等其他应交材料齐全（提交材料清单参见暨南大学2024年博士研究生招生简章，请盖齐所有公章）；  （4）在职人员需同意脱产学习，并按规定时间提交辞职证明并将人事档案转入我校。  **（三）硕博连读审核条件：**  1.招生对象：面向符合报考条件的暨南大学非定向全日制学术型硕士在校生，录取类别为非定向全日制。  2.审核基本要求：  （1）学位成绩平均分80分以上；  （2）一篇学术论文代表作（工作论文、已投稿论文、公开发表论文等）；  （3）政审合格，有2位正高职称专家推荐，拟攻读博士研究计划等其他应交材料齐全（提交材料清单参见暨南大学2024年博士研究生招生简章）。  **三、材料审核**  学院成立各专业点不少于7位专家对申请材料进行审核，分别给出外语、专业素质、研究潜力三个方面的成绩（总分300分，每门100分）。实行每位导师独立评分，去掉最高最低分后，再以专业为单位，按平均分由高到低排序，确定复试名单。  审核成绩及格要求：每个方面审核成绩不得低于80分，审核总成绩不得低于240分。  实行差额复试，复试比例原则上不低于200%，不高于300%。  **四、复试**  具体安排请之后详见《关于公布2024年硕博连读和申请审核制博士复试方案的通知》。  **五、寄送地址**（推荐使用EMS或顺丰）  广州市黄埔大道西601号暨南大学管理学院213陈老师收 联系电话：020-85227129。  **注：申请材料请务必装订并将《报名信息简表》置于首页。请不要装在塑料文件袋内。**  管理学院  2023.11.8 |