

**2017年硕士学位研究生入学考试试题**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

学科、专业名称：**高级秘书与行政助理学**

研究方向：

考试科目名称：715**秘书学和行政助理**B卷

|  |
| --- |
| 考生注意：所有答案必须写在答题纸（卷）上，写在本试题上一律不给分。 |
| **一、名词解释（共30分）**  **守中持正 与时谐行 博观约取 大学士 欲言温树三缄口**  **二、问答题**（30分）  习近平总书记在《秘书工作的风范——与地县办公室干部谈心》一文中谈到：我曾经在中央军委办公厅作过秘书工作，和大家一样，是同行。以后又相继在县、市、地区党委或政府中工作，和办公室的关系十分密切。对于办公室工作，我体会最深的有四个字：一是“重”，地位重要。……二是“苦”，非常辛苦。……三是“杂”，事务繁杂。……四是“难”，难度很大……你是如何理解“重、苦、杂、难”这四个字的，结合自身或他人案例论述。  **三、论述题**（共2题，每题30分，共60分）  **1.怎样理解行政环境？如何协助领导创建一个良好的行政环境？当行政环境不太理想时，秘书人员应该如何应对？**  **2.你认为秘书有权力吗？如果说有的话，有哪些权力？如何看待秘书的权力和影响力？**  **四、策划与创意**（30分）  暨南大学高级秘书与行政助理学学科组拟于2017年秋天举办“首届亚洲秘书学术论坛”，如果请你参加会议筹备组，你会提出什么样的策划方案和想法、建议？（不得低于800字） |